

【令和6年12月20日(金)午後5時締切】

チェック欄

第52回相模原市民桜まつり参加申込書 (行事ブース)

- ①本申込書提出時に、貴団体の日頃の活動内容が分かる書類（会則・規則など）を添付してください。前回の参加団体で、前回と変わらない場合は省略できます。
- ②まつり業務の一部をお手伝いいただく「まつりスタッフ」を各参加団体から1名お願いしております。恐れ入りますが必ず1名の御協力をお願いいたします。

1 団体名	ふりがな	※前回(第51回)申込の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
2 代表者	氏名	電話 ( )
	住所	
3 会議通知等送付先	氏名	電話 ( )
	住所	
	メールアドレス	会議通知等をメールで受け取りたい方は、記入してください。
4 当日責任者	氏名	携帯番号 ( )
5 出展内容		
6 紹介文章	パンフレット等に記載される内容。簡潔に分かりやすく記入してください。 <input type="checkbox"/> 前回(第51回)申込時と同じでよい <input type="checkbox"/> 新規文章 ( )	
7 参加日時 ※両日の場合はそれぞれにチェック	<input type="checkbox"/> 4月5日(土) … ( 13:00 ~ 17:00 )	
	<input type="checkbox"/> 4月6日(日) … ( 10:00 ~ 17:00 )	
8 物販の有無	<input type="checkbox"/> 有(飲食あり) ※取扱い食品報告書の提出が必要です。詳細は追ってご連絡します。	
	<input type="checkbox"/> 有(飲食なし) <input type="checkbox"/> 無 ⇒ (1) 希望場所 ※具体的な希望場所があれば記入してください。 <u>希望どおりにならない場合もありますのでご了承ください。</u> <input type="checkbox"/> 前回と同様 <input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 歩行者天国 (2) 材料費の徴収 ※体験型ブースを出展し材料費を徴収する場合は材料名と徴収金額を記入してください。 <input type="checkbox"/> 有(材料名: _____ 徴収金額: _____円)	
該当する場合のみ	9 火気使用	<input type="checkbox"/> 有 ※火気器具を使用される団体につきましては、条例により消火器の携帯が義務付けられているため、各団体で消火器の準備が必要となります。
	10 電源使用	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ <input type="checkbox"/> 仮設電源 _____W (有料。金額は裏面をご覧ください。) <input type="checkbox"/> 発電機 (各自持参。発電機使用団体の出展場所は集約されます。)
		仮設電源を使用する団体は、電源を使用する機器とワット数を全てご記入ください。
	11 備品借用 ※有料	<input type="checkbox"/> 机: _____台 <input type="checkbox"/> いす: _____脚 <input type="checkbox"/> パネル: _____枚
12 募金活動	<input type="checkbox"/> 有 ※募金を実施する団体は、別途「募金実施申請書」を提出してください。	

募集要項の内容及び下記事項について、ご了承のうえお申し込みください。

※記入内容に変更があった場合には、すみやかに事務局までご連絡ください  
(相模原市民まつり実行委員会事務局(市観光政策課) ☎042-769-8236)  
✉kankou@city.sagamihara.kanagawa.jp

了承しました

事務局処理欄 (申込団体記入不要)

活動内容が分かる書類  
提出あり  省略

受領者名

申し送り事項

受付印